

**Mátrai Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
3145. Mátraterenye, Kossuth út 178.**

40/2023. (XII.12) MÖT szám

**Tárgy: Mátrai Önkormányzati Társulás
házi segítségnyújtás szakmai
programjának 3. számú mellékletének
módosítása**

HATÁROZAT

A Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a MÖT Házi segítségnyújtás szakmai programjának 3. számú mellékletének módosítását a határozat melléklete szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Gecse László elnök

Mátraterenye, 2023. december 12.




Gecse László
elnök

Értesül:

- 1.) Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa – Mátraterenye
- 2.) Mátranovák Község polgármestere – Mátranovák
- 3.) Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője - Helyben
- 4.) Gecse Petra társulási ügyintéző - Helyben
- 5.) Irattár

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről:.....elnök, a Mátrai Önkormányzati Társulás (3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.) vezetője, mint szolgáltatást nyújtó és

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

mint szociális ellátást igénybe vevő között a mai napon, alulírott helyen az alábbi feltételek mellett:

Az ellátás módja: **Házi segítségnyújtás**

Az ellátás kezdő időpontja:.....

A kérelmező által igényelt tevékenység: szociális segítség

Az ellátás időtartama

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú-tól-ig.

Általános szabályok:

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás nyújtónak a munkája során birtokába került adatokra vonatkozóan titoktartási kötelezettsége van. Tartózkodni köteles minden olyan magatartástól is, mely a másik fél jogait, vagy jogos érdekeit sérti (személyi jogok védelme és titoktartási kötelezettség).

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkező 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit megtartva, célhoz kötötten kezelik, azokat harmadik személy javára nem adják át, illetve javukra nem teszik hozzáférhetővé.

E feladatot és tevékenységet a hatályos törvények és rendelkezések alapján végzik.

Titoktartási kötelezettség és az adatok (írásos, elektronikus, egészségi-szociális és speciális adatok) biztonságos kezelése a Társulás minden munkatársára (2003. XLVIII. tv. 12. §, adatbiztonsági tv. 10. (1) 1999. XXII. tv. 4. § (2) 2003. XLVII. tv. 9. §) vonatkozik. Az érintettel kapcsolatba hozható adatok csak akkor adhatóak tovább, ha a tájékoztatáson alapuló beleegyező nyilatkozatot az ellátott aláírásával ellenjegyzí.

Az ellátást nyújtó, munkája során a szolgáltatást igénybe vevő érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti mások érdekeit.

A Mátrai Önkormányzati Társulás által működtetett házi segítségnyújtás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a társulás elnökéhez fordulhat.

A házi segítségnyújtás módja:

1./Szociális segítség keretében:

A lakóköznyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (lakószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútból vízfordás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, és a kialakult vészhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A gondozó a szolgáltatást igénybe vevőktől, hozzátartozójuktól ajándékot, pénzt nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, életjáradéki, tartási, örökösödési szerződést nem köthet. A gondozó érdekeit is szem előtt tartva, amennyiben az általa gondozásban részesülő kliens részéről bármilyen atrocitás éri (pl.: zaklatás, fenyegetés -akár szóban vagy fizikálisa-, esetleg a gondozott kér pénzt kölcsön), úgy, ebben az esetben a gondozó nem kötelezhető a továbbiakban ennek a gondozottnak az ellátására. A hivatali út betartása mellett, a gondozott megszüntetése kilátásba helyezhető, és amennyiben nem történik változás az adott helyzetben, a gondozás megszüntetése realizálódik.

Távolmaradás esetén előzetes bejelentési kötelezettség szabályai:

- Betegség, vagy kórházi ápolás esetén a távolmaradás kezdetének napján.
- Elutazás, vagy a tervezett távollét esetén a távolmaradást megelőző 3 nappal. Távolmaradást bejelenteni telefonon (06-32/418-341), vagy személyesen a Mátrai Önkormányzati Társulás (3145 Mátraterenye, Vörösmarty út 1.) házi segítségnyújtás szakmai koordinátoránál lehet.

Térítési díj:

- Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a 9/2023. (III.23.MÖT) számú, Mátraterenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete határozza meg. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját egy havi időtartamra utólag, a tárgyhót követő hónap 10-ig napjáig a Mátrai Önkormányzati Társulás által megbízott személy részére vagy a Társulás házipénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybe vevőt a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- a jogosult halálával
- a jogosult, vagy törvényes képviselője kérésére bármikor, indoklás nélkül azonnal felmondhatja.
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének -a szociális törvény szerint- nem tesz eleget.
- a jogosult együttműködésének hiánya esetén,
- a jogosult bentlakásos intézménybe történő elhelyezése esetén,
- az ellátott hosszan tartó kórházi ápolása esetén,
- az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltató írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulási Megállapodásban kijelölt önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Az ellátott vagy törvényes képviselője panaszával lakóhelye szerinti polgármesterhez fordulhat, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a jogosultat írásban tájékoztatja.

A jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat.

A személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, 1992.évi LXIII. törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról a szolgáltató munkaszervezetét, a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjét 15 napon belül értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, és az azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott (törvényes képviselő) a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mátraterenye, 20.... _____ hó _____ nap

Társulás elnöke

Ellátott (ellátott törvényes
képviselője)

MEGÁLLAPODÁS

házi segítségnyújtás biztosítására

Mely létrejött egyrészről:.....elnök, a Mátrai Önkormányzati Társulás (3145 Mátraterenye, Kossuth út 178.) vezetője, mint szolgáltatást nyújtó és

Név:

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....,

mint szociális ellátást igénybe vevő között a mai napon, alulírott helyen az alábbi feltételek mellett:

Az ellátás módja: Házi segítségnyújtás

Az ellátás kezdő időpontja:.....

A kérelmező által igényelt tevékenység: személyi gondozás

Az ellátás időtartama

- határozatlan időtartamú
- határozott időtartamú-tól-ig.

Általános szabályok:

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Az ellátás nyújtónak a munkája során birtokába került adatokra vonatkozóan titoktartási kötelezettsége van. Tartózkodni köteles minden olyan magatartástól is, mely a másik fél jogait, vagy jogos érdekeit sérti (személyi jogok védelme és titoktartási kötelezettség).

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról rendelkező 1992. évi LXIII. törvény rendelkezéseit megtartva, célhoz kötötten kezelik, azokat harmadik személy javára nem adják át, illetve javukra nem teszik hozzáférhetővé.

E feladatot és tevékenységet a hatályos törvények és rendelkezések alapján végzik.

Titoktartási kötelezettség és az adatok (írásos, elektronikus, egészségi-szociális és speciális adatok) biztonságos kezelése a Társulás minden munkatársára (2003. XLVIII. tv. 12. §, adatbiztonsági tv. 10. (1) 1999. XXII. tv. 4. § (2) 2003. XLVII. tv. 9. §) vonatkozik. Az érintettel kapcsolatba hozható adatok csak akkor adhatóak tovább, ha a tájékoztatáson alapuló beleegyező nyilatkozatot az ellátott aláírásával ellenjegyzi.

Az ellátást nyújtó, munkája során a szolgáltatást igénybe vevő érdekeit tartja elsődlegesnek, de ez nem sértheti mások érdekeit.

A Mátrai Önkormányzati Társulás által működtetett házi segítségnyújtás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel a társulás elnökéhez fordulhat.

A házi segítségnyújtás módja:

1./Személyi gondozás:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

Információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás. Családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás. Az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés. Ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

Mosdatás, fürdetés, öltöztetés, ágyazás, ágyhúzás, inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése, fürdetés, haj, illetve arcszőrzet ápolás, száj, fog, illetve protézis ápolás, körömápolás, bőrápolás, folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül), folyadékpótlás, mozgatás ágyban, decubitus megelőzés, felületi sebkezelés, gyógyszer kiváltása, gyógyszer adagolása, gyógyszer monitorozása, vérnyomás és vércukor mérése, helyzet változtatás segítése lakáson belül és kívül, kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés, kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás, háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

2./Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

Takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (lakószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben), mosás, vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

Bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, mosogatás, ruhajavítás, közkútról, fűrkútból vízhozódás, tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb kompetenciát igényel), télen hó eltakarítás és síkosságmentesítés a lakás bejárata előtt, kísérés.

Segítségnyújtás vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, és a kialakult vészhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A gondozó a szolgáltatást igénybe vevőktől, hozzátartozójuktól ajándékot, pénzt nem fogadhat el, kölcsönt nem kérhet, életjáradéki, eltartási, örökösödési szerződést nem köthet. A gondozó érdekeit is szem előtt tartva, amennyiben az általa gondozásban részesülő kliens részéről bármilyen atrocitás éri (pl.: zaklatás, fenyegetés -akár szóban vagy fizikálisa-, esetleg a gondozott kér pénzt kölcsön), úgy, ebben az esetben a gondozó nem kötelezhető a továbbiakban ennek a gondozottnak az ellátására. A hivatali út betartása mellett, a gondozott megszüntetése kilátásba helyezhető, és amennyiben nem történik változás az adott helyzetben, a gondozás megszüntetése realizálódik.

Távolmaradás esetén előzetes bejelentési kötelezettség szabályai:

- Betegség, vagy kórházi ápolás esetén a távolmaradás kezdetének napján.

- Elutazás, vagy a tervezett távollét esetén a távolmaradást megelőző 3 nappal. Távolmaradást bejelenteni telefonon (06-32/418-341), vagy személyesen a Mátrai Önkormányzati Társulás (3145 Mátraterenye, Vörösmarty út 1.) házi segítségnyújtás szakmai koordinátoránál lehet.

Térítési díj:

- Az intézményi térítési díj megállapítására vonatkozó szabályokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 114.§ - 116. §, a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet, valamint a 9/2023. (III.23.MÖT) számú, Mátraterenye Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete határozza meg. A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátás térítési díját egy havi időtartamra utólag, a tárgyhót követő hónap 10-ig napjáig a Mátrai Önkormányzati Társulás által megbízott személy részére vagy a Társulás házipénztárába kell megfizetni.

A térítési díj felülvizsgálata évente 2 alkalommal történhet, melynek során a szolgáltató köteles értesíteni a szolgáltatást igénybe vevőt a megállapított új személyi térítési díj összegéről.

A megállapodás módosítása:

A megállapodás módosítását bármelyik fél kezdeményezheti. A módosítás közös megegyezéssel történik.

A megállapodás megszűnése

A megállapodás megszűnik:

- a jogosult halálával
- a jogosult, vagy törvényes képviselője kérésére bármikor, indoklás nélkül azonnal felmondhatja.
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy, a térítési díjfizetési kötelezettségének -a szociális törvény szerint- nem tesz eleget.
- a jogosult együttműködésének hiánya esetén,
- a jogosult bentlakásos intézménybe történő elhelyezése esetén,
- az ellátott hosszan tartó kórházi ápolása esetén,
- az ellátott magatartásával az ellátást lehetetlenné teszi vagy akadályozza.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgáltató írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha a szolgáltatást nyújtó által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Társulási Megállapodásban kijelölt önkormányzat Képviselő-testületéhez fordulhat.

Ebben az esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig biztosításra kerül, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magában foglalja a térítési díj fizetésére, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére vonatkozó megállapításokat.

Panasztétel lehetősége, kivizsgálás módja:

Az ellátott vagy törvényes képviselője panaszával lakóhelye szerinti polgármesterhez fordulhat, aki a panasz kivizsgálásának eredményéről a jogosultat írásban tájékoztatja.

A jogosult a szolgáltatással kapcsolatos panaszával az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz is fordulhat.

A személyes adatok kezeléséről

A szolgáltatást nyújtó az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, 1992.évi LXIII. törvény, valamint az 1993. évi III. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

Adatváltozások bejelentéséről

Az ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról a szolgáltató munkaszervezetét, a Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal ügyintézőjét 15 napon belül értesíteni.

Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, és az azokhoz kapcsolódó rendeletek rendelkezései az irányadók.

Alulírott ellátott (törvényes képviselő) a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratunkkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Mátraterenye, 20.... hó nap

Társulás elnöke

Ellátott (ellátott törvényes
képviselője)