

MÁTRAI ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

2/2026. SZÁMÚ JEGYZŐKÖNYVE

a 2026. február 10 -i soros, nyílt üléséről

Készült: a Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa **2026. február 10-én** megtartott soros, nyílt üléséről

Jelen vannak: Gecse László Társulási Tanács elnöke (Mátraterenye polgármestere)
Kuborczik Pál Társulási Tanács tagja (Mátránovák polgármestere)

Meghívottak: Urbányi Edina jegyző
Pádár Andrea pénzügyi ügyintéző
Gecse Petra társulási ügyintéző
Bohácsné Orgoványi Szilvia jkv. vezető

Gecse László elnök a Társulási Tanács ülését megnyitja, megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 2 fővel. Az elnök javaslatot tesz a napirendre az alábbiak szerint.

Napirendi javaslat:

- 1. A Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje nyári zárva tartási rendje**
Előterjesztő: Gecse László elnök
- 2. Mátrai Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetésének elfogadása**
Előterjesztő: Gecse László elnök
- 3. Mátrai Önkormányzati Társulás bevételeinek és adósságszolgálatának hároméves prognózisa**
Előterjesztő: Gecse László elnök
- 4. Egyéb időszerű feladatok**

A Társulási Tanács 2 igen szavazattal elfogadja ülése napirendjét.

- 5. A Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje nyári zárva tartási rendje**
Előterjesztő: Gecse László elnök
(Előterjesztés és határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Gecse Petra társulási ügyintéző: Ezt a napirendi pontot minden év február 15-ig el kell fogadni, hogy a szülőket ki tudjuk értesíteni a zárva tartásról. Ügyeletet biztosítani kell, az óvoda 5 hetet, a bölcsődében pedig 4 hetet lesz zárva.

Urbányi Edina jegyző: Jogszabályi előírás szerint tavaszi, őszi, téli szünetben nem lehet zárva sem az óvoda, sem a bölcsőde. A fenntartó folyamatosan biztosítja a nyitvatartást ezen időszakban.

A Társulási Tanács a határozati javaslatot **2 igen** szavazattal – vita mellőzésével - elfogadja, és a következő döntést **hozza:**

2/2026. (II.10.) MÖT számú Határozat

A Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a nevelési oktatási intézmények működésének rendjéről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§-ban foglaltak, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 37. § (3) bekezdése alapján egyetért a Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje a 2026. évi nyári zárva tartásának rendjével az alábbiak szerint:

*1. Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodája és Bölcsődéje
3145. Mátraterenye, Kossuth út 180. (székhelyintézmény)
2026.06.15- 2026.07.17. (5 hét)*

*2. Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának és Bölcsődéjének Fülesmackó Tagóvodája
3143. Mátranovák, Bányász út 2.
2026.07.20- 2026.08.19. (5 hét)*

*3. Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának és Bölcsődéjének Aprajafalva Bölcsődéje
3146. Mátraterenye, Kossuth út 348.
2026.06.15– 2026.07.10. (4 hét)*

*4. Mátrai Önkormányzati Társulás Óvodájának és Bölcsődéjének Kerekerdő Bölcsődéje
3143. Mátranovák, Bányász út 2
2026.07.13-2026.08.07. (4 hét)*

A két óvoda és bölcsőde felváltva tartana zárva, így az óvodák és bölcsődék esetében is megoldott az ügyelet biztosítása.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Petróczi Zsanett főigazgató

2. Mátrai Önkormányzati Társulás 2026. évi költségvetésének elfogadása

Előterjesztő: Gecse László elnök

(Előterjesztés és határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Kuborczik Pál Társulási Tanács tagja: Megkéri Pádár Andreát, hogy részletesen ismertesse a költségvetést, soronként és kérné a szöveges magyarázatot is mellé.

Pádár Andrea pénzügyi ügyintéző: Ismerteti az előterjesztésben és a határozati javaslatban szereplő adatokat. Az 1. számú melléklet egyes költségvetési sorai/ kategóriái a következő tételeket tartalmazzák:

A személyi juttatások sor a házi segítségnyújtók, valamint a családsegítő személyi juttatásait tartalmazza, valamint az azokat terhelő járulékok. A megosztás a Társulási megállapodásnak megfelelően, feladat/ellátott arányosan került megbontásra.

A dologi kiadások között a legnagyobb tétel a vásárolt élelmezés, mely az iskolai, óvodai, bölcsődei intézményi gyermekétkezés, a szünidei gyermekétkezés és a szociális étkezés költségeit tartalmazza.

Jelentős tétel még az üzemeltetési anyagok költségvetési sor, mely elsősorban a Család és gyermekjóléti szolgálatnak hely adó épület fenntartási költségeiből, a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó üzemeltetési költségekből (kesztyű, fertőtlenítő, tesztcsík stb), valamint irodaszerek nyomtatványok és egyéb üzemeltetéshez kapcsolódó költségekből áll.

A szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások a belső ellenőr díját és egyéb igazgatási szolgáltatási díjakat tartalmaz.

Az egyéb szolgáltatások között a bankköltségek, postaköltségek, csekkek költségei szerepelnek.

A központi irányítószervi támogatás az óvodafinanszírozás jogcímen betervezett összeget tartalmazza.

A bevételi oldalon az ellátási díjakból és egyéb tulajdonosi bevételekből származó összegek az állami normatíva, valamint az önkormányzatok hozzájárulásai szerepelnek.

Gecse László Társulási Tanács elnöke: Javasolja, hogy legalább a költségvetés elfogadásánál tartson a két testület közösen testületi ülést, és az aktuális problémákat, kérdéseket meg lehet beszélni.

A Társulási Tanács a határozati javaslatot **2 igen** szavazattal – vita mellőzésével - elfogadja, és a következő döntést **hozza**:

3/2026. (II.10.) MÖT számú Határozat

A Mátrai Önkormányzati Társulás a 2026. évi költségvetést az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvényben és a végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben foglaltak alapján a következők szerint állapítja meg:

1.) 2026. évi költségvetés

Bevételi főösszegét: 497.318.206 forintban

Kiadási főösszegét: 497.318.206 forintban állapítja meg.

2.) *A bevételi és kiadási főösszeg részletezését az 1. melléklet; tervezett költségvetési bevételeit és kiadásait előirányzat csoportok szerinti bontásban a 2. melléklet tartalmazza.*

3.) *A Mátrai Önkormányzati Társulás 2026. évi működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlegszerű bemutatását a 3. melléklet szemlélteti.*

4.) *A Mátrai Önkormányzati Társulás 2026. évi tervezett költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok szerint tartalmazó mérlege kötelező feladatok, önként vállalt feladatok és államigazgatási feladatok szerinti bontásban a 4. sz. mellékletben szerepel.*

5.) *Az önállóan működő költségvetési intézmény bevételi és kiadási előirányzatait az 5. melléklet tartalmazza.*

6.) *Az önállóan működő intézmény az e határozatban megállapított bevételi és kiadási előirányzatokkal – jogszabályi keretek között- önállóan gazdálkodik. Az intézményi költségvetés végrehajtásáért, a gazdálkodás jogszerűségéért az intézmény vezetője a felelős.*

7.) *Az önállóan működő intézmény az e határozat 6. mellékletében megállapított létszámkerettel- jogszabályi keretek között- önállóan gazdálkodik. A létszámkeret saját hatáskörben nem növelhető.*

8.) *A Mátrai Önkormányzati Társulás 2026. költségvetési évre engedélyezett létszámkerete a 7. sz. mellékletben szerepel.*

9.) *Általános tartalékot nem tartalmaz a költségvetés. Az év közben képzett tartalék a többletigények kielégítésére használható fel. A felhasználásáról a Társulási Tanács dönt.*

10.) *A Társulás, valamint az intézmény a kiemelt előirányzatai között átcsoportosítást végrehajtani csak a Társulási Tanács jóváhagyásával jogosult.*

11.) *A költségvetési előirányzatok évközi változásai miatti költségvetési határozat módosítási javaslatokat szükség szerint, de legkésőbb a költségvetési beszámoló beadásának külön jogszabályban meghatározott határideje előtt – december 31. napjával hatályosan- kell a Társulási Tanácsnak jóváhagyásra benyújtani.*

12.) *A költségvetést érintő tárgyévi kötelezettségvállalásra csak abban az esetben kerülhet sor, ha arra a fedezet az esedékesség időpontjában rendelkezésre áll.*

Felelős: a Társulási Tanács elnöke

Végrehajtásért felelős: Mátraterenyei Közös Önkormányzati Hivatal

Határidő: azonnal és 2026. december 31.

3. Mátrai Önkormányzati Társulás bevételeinek és adósságszolgálatának hároméves prognózisa

(Határozati javaslat a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Előterjesztő: Gecse László elnök

Pádár Andrea pénzügyi ügyintéző: A Társulás saját bevételeit és kötelezettségeit tartalmazza a következő három évre, a Társulás továbbra sem vesz fel hitelt.

A Társulási Tanács a határozati javaslatot **2 igen** szavazattal – vita mellőzésével - elfogadja, és a következő döntést **hozza:**

4/2026. (II.10.) MÖT számú Határozat

Mátrai Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A § -ban foglaltak, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) kormányrendeletet alapján a Társulás saját bevételeit és adósságszolgálatával kapcsolatos kötelezettségeit tartalmazó, költségvetési évet követő három évre szóló „kitekintést” a határozat melléklete szerint állapítja meg:

Határidő: folyamatos

Felelős: Társulási Tanács elnöke

Megnevezés	tárgyév		Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség a tárgyévet követő adatok Ft-ban						Összesen
	2026.	1. évben (2027)	2. évben (2028)	3. évben (2029)	4. évben	5. évben	6. évben	7. és ezt követő években	
Helyi adók									
magánszemélyek komm. adója									
iparüzési adó									
építményadó									
idegenforgalomi adó									
Osztalékok, koncessziós díjak									
Díjak, pótlékok, bírságok									
bírságok									
adópótlékok, adóbírságok									
díjak (térítési díjbevétel)									
illetékek									
étkezési térítési díj	51 124 310	53 680 526	56 364 552	59 182 779					220 331 67
egyéb bevétel	1 710 728	1 796 264	1 886 078	1 980 382					7 373 452
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel									
Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése									
Önkorm. lak. bérbead.									
Egyéb önk. hely. bérbeadása									
Sajátos felhalmozási és tőkejellegű bevételek:									
Önkormányzati lakás értékesítés									
Csatornamű bérleti díj									
Részvények, részesedések értékesítése									

Vállalat értékesítéséből, privatizációból származó bevételek									
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés									
Saját bevételek (01+... +07)	52 038	835	55 476 790	58 250 629	61 163 161				227 72 618
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	26 519	417	27 738 395	29 125 315	30 581 580				113 86 809
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (11+...+17)									
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása									
éven belüli működési hitel									
éven túli hitelek									
folyószámla hitel									
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása									
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír									
Adott váltó									
Pénzügyi lízing									
Halasztott fizetés									
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség									
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)									
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása									
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása									
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír									
Adott váltó									
Pénzügyi lízing									
Halasztott fizetés									
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség									
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)									
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)									

4. Egyéb időszerű feladatok

Kuborczik Pál Társulási Tanács tagja: Konyha üzemeltetését és ennek kérdését át kell beszélni a jövőben, véleményem szerint meg kell hirdetni.

Más napirend, hozzászólás nem lévén Gecse László elnök a Társulási Tanács ülését 09:30 órakor bezárja.

K.m.f.


Gecse László
elnök




Kuborczik Pál
jegyzőkönyv hitelesítő